

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES MENSAL

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:</b> Recanto Monsenhor Albino <sup>1</sup>				
<b>PROGRAMA DE:</b> Proteção Social Especial de Alta Complexidade <sup>2</sup>		<b>TERMO de Fomento<sup>3</sup> N° 1/2020<sup>4</sup></b>		<b>PERIODO DE REFERÊNCIA<sup>5</sup>:</b> Setembro/2020
UNIDADE <sup>6</sup>	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO <sup>7</sup>	PÚBLICO ALVO <sup>8</sup>	N° DE ATENDIDOS	
Endereço: rodovia Dr. Alberto Lahós de Carvalho KM 04, rural, cep: 158000-000, Catanduva-SP	COFINANCIAMENTO EMERGENCIAL PARA OS SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS, RESOLUÇÃO SEDS – 10, DE 08 DE MAIO DE 2020.	Idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos	MÊS / ATIVIDADE <sup>9</sup>	Setembro/2020
			Programada <sup>10</sup>	40
			Executada <sup>11</sup>	35

**Para o serviço descrito anteriormente preencher os quadros abaixo:**

<p><b>OBJETIVO DO SERVIÇO:</b></p> <p>Garantir proteção integral aos idosos em situação de acolhimento institucional para o enfrentamento da pandemia de Covid-19</p>
<p><b>IMPACTO SOCIAL ESPERADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proteção dos idosos no enfrentamento da pandemia covid-19;</li> <li><input type="checkbox"/> Proteção a equipe multiprofissional;</li> <li><input type="checkbox"/> Promover segurança os idosos, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo;</li> <li><input type="checkbox"/> Garantir continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição;</li> <li><input type="checkbox"/> Confortar as famílias envolvidas e prover informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade;</li> <li><input type="checkbox"/> Garantir prevenção e proteção dos idosos e colaboradores através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional;</li> </ul>









## ATIVIDADES REALIZADAS:

No contexto de pandemia por Covid – 19, a organização atua conforme plano de contingência e normas estabelecidas pela ANVISA do estado de São Paulo estabelecidas em legislação vigente, que abranjam programas de promoção, proteção e de defesa de direitos do Idoso. (Plano de contingência em anexo com a metodologia de ações e cuidados específicos para o momento).

Neste período foi ofertado aos idosos proteção no enfrentamento da pandemia Covid-19; proteção a equipe multiprofissional; acessibilidade dos idosos com segurança, tanto na movimentação interna tão quanto no referenciamento externo; garantia da continuidade ao tratamento dos idosos que já se encontram sob os cuidados na instituição; conforto as famílias dos idosos através de informações fidedignas e seguras sobre os acontecimentos a estes e a sociedade; garantia de prevenção e proteção dos idosos através da higienização, limpeza, desinfecção e esterilização do ambiente institucional.

Neste período o processo indicado no plano de contingência a instituição manteve o fluxograma de identificação, avaliação, medidas de precaução e condutas frente a casos suspeitos e confirmados de idosos e colaboradores; fornecimento de informação aos familiares acerca do estado geral de saúde dos idosos, por via telefônica ou video chamadas; orientação aos cuidadores individualmente acerca das medidas de precaução da Covid-19; capacitação entre a equipe assistencial, limpeza e logística sobre as medidas a serem implementadas; e utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) quando indicados; monitoramento dos idosos quanto à febre, sintomas respiratórios e outros sinais e sintomas da Covid-19; avaliação dos sintomas de infecção respiratória; programação das orientações quanto às práticas de prevenção de infecção; reforço da higienização das mãos antes e imediatamente após qualquer manejo com o idoso.

Afixamos cartazes com instruções sobre higiene das mãos, higiene respiratória e etiqueta da tosse nos acessos e em locais estratégicos da instituição; provimento de condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual; auxílio aos idosos que não conseguem higienizar as mãos; garantia da limpeza correta e frequente, diariamente e das superfícies das áreas comuns, dos dormitórios e ambientes utilizados pelos idosos. No caso da ocorrência de idosos com sintomas respiratórios ou com suspeita (ou confirmação) de infecção pelo novo Coronavírus, realizar a desinfecção de todas as áreas logo após a limpeza com água e sabão/detergente neutro (a desinfecção pode ser feita com produtos a base de cloro, como o hipoclorito de sódio, álcool líquido a 70% ou outro desinfetante padronizado pelo serviço, desde que seja regularizado junto à ANVISA). Realizou a limpeza e desinfecção de equipamentos (estetoscópios, esfigmomanômetros, termômetros, produtos para saúde e utensílios ido utilizados pelos idosos com sintomas respiratórios, com suspeita ou confirmação da Covid-19.

Os casos suspeitos ou confirmados de Covid-19 foram comunicados à Vigilância Sanitária, Ministério Público e demais órgãos competentes. Atendendo e seguindo as orientações para a prevenção e o controle das desinfecções pelo Covid-19 em instituições de longa permanência para idosos (ILPI), adotamos rigorosamente ao fluxo e critérios adotados em plano de contingência elaborado pela equipe da instituição; monitoramento sistemático dos idosos; fornecemos EPIs adequados aos colaboradores e orientamos ao uso correto. Portanto os profissionais que estão realizando atendimento ao idoso, seguem normas sanitárias conforme o plano de contingência elaborado para prevenção e disseminação por Covid-19 entre colaboradores e idosos acolhidos.

Neste mês não houve gastos pois o recurso foi utilizado no mês de Julho e Agosto. Os itens comprados anteriormente são para prevenção da pandemia por Covid-19 para os idosos acolhidos e colaboradores que atuam na instituição no enfrentamento da doença.

Garantimos com este recurso a proteção dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia Covid-19;



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**RESULTADOS OBTIDOS:**

Garantia da proteção e segurança de 100% dos idosos e colaboradores no enfrentamento da pandemia por Covid-19.

**DOAÇÕES RECEBIDAS NO PERÍODO (PREENCHIMENTO FACULTATIVO):**

Registrado em controle interno da instituição.

**OBSERVAÇÕES:**

Nada a declarar.

**LISTA DE PRESENÇA COM NOME E DATAS DOS DIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Em anexo

**TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES:**

As documentações referente a parceria, tais como, estatuto social atualizado; termos de ajustes; planos de trabalho; relatório de atividades, relação nominal dos dirigentes, valores repassados; lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos, regulamento de compras e de contratação de pessoal, estão inseridas no mural de informações da OSC, no site eletrônico <http://www.webfipa.net/portal/> para acompanhamento das ações.

**LOCAL E DATA:**

Catanduva, 6 de Outubro de 20 20.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA:**

Recanto Monsenhor Albino

**NOME E ASSINATURA DO PRESIDENTE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura

x

**RESPONSÁVEL (IS) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Lilian Karla Buniak ,

Tatiane Paula Chimello,

Reginaldo Donizeti Lopes / Presidente da OSC e sua assinatura

CPF: 00.000.000



**INSERIR AO RELATÓRIO ANEXO(S), PARA COMPROVAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) DE ACORDO COM A PARCERIA PACTUADA:**

-Controle de frequência/ Lista de presença (relação nominal dos participantes, assinatura dos participantes, indicação das atividades desenvolvida, data das atividades, justificativa de faltas quando ocorrer, demais informações que a OSC achar necessário para comprovação das atividades, assinatura e função dos responsáveis pela execução das atividades e número do registro quando técnico de nível superior e for exigido o número do respectivo registro pelo Conselho competente);

-Fotos de atividades realizadas, conforme as possibilidades das mesmas (em casos que não for possível a inserção de fotos deverá ocorrer a indicação, no campo OBSERVAÇÕES, que as mesmas encontram-se arquivadas na OSC);

-Demais formas de comprovação de efetivo cumprimento das atividades do serviço pactuado pela parceria.

---

<sup>1</sup> Indicar o Nome da OSC

<sup>2</sup> Selecionar o tipo de programa a que se refere o relatório

<sup>3</sup> Indicar tipo do Termo de parceria firmado

<sup>4</sup> Indicar número e ano do Termo

<sup>5</sup> Indicar mês e ano de competência do Serviço a que se refere o relatório

<sup>6</sup> Indicar o Local de execução do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

<sup>7</sup> Descrever o objeto do Serviço de acordo com o Plano de trabalho da parceria

<sup>8</sup> Indicar o público alvo do Serviço de acordo com o Plano de Trabalho da parceria

<sup>9</sup> Indicar ao lado mês e ano de competência a que se refere o relatório

<sup>10</sup> Indicar a quantidade programada citada no Plano de trabalho da parceria

<sup>11</sup> Indicar a quantidade **real** de atendidos no mês que se refere o relatório



**Anexo****ATIVIDADES REALIZADAS: Idosos e Idosas atendidos no mês de Setembro**

MULHERES				
NOME	D.N.	Admitida	Falecida	Desligada
Alpha Cardoso	08/11/15	13/01/15		
Amélia Girardi	25/07/40	26/09/14		
Antonia Aparecida Troiano	18/03/57	16/12/15		
Aparecida Battioli	07/09/42	27/09/10		
Aparecida de Lourdes Pires	18/05/55	16/09/15		
Aparecida Giraldi	06/09/37	23/08/97		
Aparecida Maria Mazeti	15/07/35	27/06/03		
Clarice Eduardo de Almeida	04/12/47	19/11/12		
Durgan Maria Goulart Barreto	06/10/36	25/03/09		
Elisa Vidoto Bernardo	20/07/1914	26/03/14		
Emilia Pires Pereira	10/12/30	17/03/14		
Feliciano Correa	20/10/28	16/12/15		
Francisca do Prado Souza	20/09/42	20/01/05		
Julia Gonçalves Melhado	15/11/34	30/06/16		
Maria das Dores M. Benito	17/08/28	20/08/09		
Maria José da Silva	22/01/39	25/05/16		
Maria Linda de Jesus	15/01/18	05/03/15		
Mirian Terezinha Fernandes	02/09/31	28/03/16		
Palmira Fernandes Franchini	23/03/43	15/05/12		
Sirlei Conceição Alves	20/09/51	03/08/11		
Wanda Fernandes	19/06/25	28/03/16		



ASJ

D

ASJ



<b>HOMENS</b>				
<b>NOME</b>	<b>D.N.</b>	<b>Admitido</b>	<b>Falecido</b>	<b>Desligado</b>
Adriano Correia Dionísio	09/01/44	22/02/10		
Aparecido José Martins	16/09/38	22/10/14		
Avelino Pelisson	17/01/36	20/10/14		
Benedito Alessio Botelho	28/01/51	29/10/15		
João Olivieri Cardoso	26/08/53	18/04/18		
José Elias Pereira Garcia	31/12/49	19/05/99		
Laurinaldo Lourenço da Silva	03/08/39	30/11/92		
Luiz Antonio Gomes	07/04/45	02/12/96		
Nicola Gimenes Lopes	01/10/29	20/12/18		
Odair Padovan	23/06/53	01/06/10		
Octávio Dias	25/10/30	27/10/16		
Rumildo Tiales Camargo	25/12/52	02/05/18		
Waldemar Monteiro	08/05/47	25/05/17		
Valter Valteres de Oliveira	11/04/57	23/11/10		

**Total : 35 idosos e 63 Colaboradores.**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

horário	Atividades Diárias	Dias da Semana						
		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
6:00	Despertar livre	X	X	X	X	X	X	X
8:00	Café da manhã	X	X	X	X	X	X	X
8:30	Banho	X	X	X	X	X	X	X
9:20	Livre	X	X	X	X	X	X	X
11:00	Almoço	X	X	X	X	X	X	X
12:00	Descanso	X	X	X	X	X	X	X
14:00	Lanche da Tarde	X	X	X	X	X	X	X
14:20	Atividades livre	X	X	X	X	X	X	X
17:00	Jantar	X	X	X	X	X	X	X
18:00	Livre	X	X	X	X	X	X	X
20:00	Ceia	X	X	X	X	X	X	X
22:00	Dormir – livre	X	X	X	X	X	X	X

#### Atendimento com equipe multidisciplinar

Profissional	Atendimento	Idosos (as) Atendidos (média)
Médico	Seg, Quart e Sexta	100%
Enfermagem	Diariamente	100%
Psicologia	Ter, Quarta, Sexta e Sabádo	100%
Fisioterapia	Segunda á Sexta	100%
Serviço Social	Segunda á Sexta	100%
Educador físico	Segunda á Sexta	100%
Nutricionista	Segunda á Sexta	100%



*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*